

государственное казенное учреждение Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»

П Р И К А З

от 29.01.2019

№ 6

О плане работы учреждения на 2019 год

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденного департаментом социальной защиты населения администрации области от 08.06.2012 № 222:

1. Утвердить план работы государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения» на 2019 год согласно приложению.

2. Заведующим секторами учреждения, специалистам принять план работы к руководству и выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих секторами учреждения Е.В.Панову, Е.В.Рахову, Т.Н. Шаленную.

Директор учреждения



Н.С.Терентьева

Приложение
к распоряжению директора
учреждения
от 29.01.2019 года № 6

**План работы
государственного казённого учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»
на 2019 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
-----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

I. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации

1.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606	в течение года	Е.В.Рахова
2.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной ФЗ РФ №418-ФЗ	в течение года	Е.В.Рахова

II. Участие в областных и районных мероприятиях

1.	Участие в заседаниях: - координационного совета по делам инвалидов при администрации района; - координационного комитета по делам пожилых людей и ветеранов при администрации района; - межведомственной комиссии Камешковского района по профилактике правонарушений	ежеквартально	Н.С.Терентьева
----	--	---------------	----------------

4.	Участие в областном конкурсе: - среди ГКУ ОСЗН «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат»	Ноябрь	Н.С. Терентьева
6.	Участие в областных мероприятиях	по плану департамента	Н.С.Терентьева

III. Проведение совещаний

1.	Об итогах работы учреждений системы социальной защиты населения Камешковского районе в 2018 году и задачах на 2019 год;	Февраль	Н.С.Терентьева
2	Проведение совещаний с руководителями учреждений социального обслуживания;	Еженедельно по понедельникам	Н.С.Терентьева
3	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений отдела;	Еженедельно по пятницам	Н.С.Терентьева
4	Заседание комиссии по определению нуждаемости заявителя в социальном обслуживании (в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания»)	Еженедельно по четвергам	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
	Участие в работе коллегий и совещаний, проводимых департаментом социальной защиты населения	По плану департамента	Терентьева Н.С.

IV. Проведение мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов

1.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых основных фондов.	до 01 августа	Т.Н.Шалённая
	Обеспечение целевого и эффективного	В течение года	Е.В.Рахова

2.	расходования средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки		Е.В.Панова Т.Н. Шаленная
----	---	--	-----------------------------

V. Предоставление мер социальной поддержки

1.	Организация приема и прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания	Ежедневно с понедельника по пятницу	Н.С.Терентьева Е.В.Рахова Е.В.Панова
2	Обеспечение предоставления пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан в полном объеме, в т.ч. с учетом индексации размеров социальных выплат	В течение года	Е.В.Рахова Е.В.Панова
3.	Организация работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет.	В течение года	Е.В.Панова
4.	Обеспечение выполнения недавно принятых полномочий: - по назначению и выплате ЕДВ на третьих и последующих детей до достижения ими возраста 3-х лет; - по назначению и выплате ЕДВ в связи с рождением первого ребенка; - по предоставлению ГСП на основании социального контракта, - по выплате средств областного материнского капитала, - по назначению и выплате единовременно выплаты супружеским парам, отмечающим 50, 60, 70-летие совместной жизни; - назначение выплаты получателям ежемесячной денежной компенсации и возмещение вреда по ФЗ № 306, ФЗ № 1244-1, постановлению Правительства РФ № 475.	В течение года В течение года В течение года	Е.В.Рахова Е.В.Панова Е.В.Панова

5.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг в части оказания мер социальной поддержки семьям с детьми и выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	3 квартал	Е.В.Рахова Е.В.Панова О.В.Кротова
6.	Формирование статистического отчета о предоставлении государственных услуг	Ежеквартально	Е.В.Рахова Е.В.Панова У.М. Рогова

УІ. Организационная работа

1.	Организация оздоровительной кампании детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2-3 квартал	Е.В.Рахова И.В. Мокина
2.	Тестирование новой информационной системы по МСП - ЭСРН	В течении года	Е.В.Рахова
3.	Проведение мониторинга паспортов доступности социально-значимых объектов	В течение года	Н.С.Терентьева О.В.Кротова
4.	Обеспечение реализации плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения ветеранов и участников Великой Отечественной войны;	В течение года	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина
5.	Обновление ОГБД «Ветераны»	Ежеквартально	А.А.Иванов

УІІ. Экономико-финансовое обеспечение

1.	Составление сводной бюджетной отчетности: -годовой; -квартальной; -ежемесячной	В установленные сроки	Шаленная Т.Н.
2.	Составление налоговой отчетности	В установленные сроки	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
3.	Предоставление отдельных данных о расходах произведенных из областного бюджета по мерам социальной поддержки	Ежемесячно до 5 числа	Шаленная Т.Н.

4.	Предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности по расходам, произведенных из областного, федерального бюджетов по мерам социальной поддержки	Ежемесячно до 5 числа, ежеквартально, раз в год к 10 числу	Е.В.Рахова Е.В.Панова
5.	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждений на сайте BUS.GOV.RU	В течение квартала	Шаленная Т.Н.
6.	Недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам	ежемесячно	Шаленная Т.Н.
7.	Составление заявок на финансирование	10, 25 числа каждого месяца 5, 25 числа каждого месяца 5 числа месяца, следующего за кварталом	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И. Рахова Е.В. Панова Е.В.
8.	Направление в установленные сроки статистических отчетов	На 1 число каждого месяца, до 15 ежеквартально	Ландышева З.И.
9.	Заявка на изменение сметы расходов на 2019 год	До 15 февраля, 15 мая, 15 августа; 15 ноября т.г.	Ландышева З.И. Панова Е.В. Рахова Е.В.
10.	Сведения для финансирования расходов на заработную плату работников ГКУ Приложение №1 приказ ДСЗН от 14.01.2014г №21	Ежемесячно до 25 числа совместно с заявкой на финансирование	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
11.	Мониторинг оплаты труда (информация об эффективности НСОТ в ГУ и распределение численности работников по размерам начисленной зарплаты (приложение №2))	Ежеквартально до 16 числа месяца след. За отч. периодом	Ландышева З.И.
12.	Предоставление обновленных данных по гос. имуществу находящегося в оперативном управлении учреждения. Карта учета имущества гос. Собственности (направляется в ДИЗО)	Ежегодно до 01 апреля	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
13.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества, расчетов	Ежегодно на 01 ноября	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.

14.	Составление проекта бюджетной сметы на 2020 год	3 квартал	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
15	Расчет лимитов ТЭР на 2020 год.	До 20 марта	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
16.	Предоставление расчета-обоснования по мерам социальной поддержки	До 15 января Далее по запросу	Панова Е.В. Рахова Е.В.
17.	Внесение информации в базу данных информационно-аналитической системы «топливно-энергетический баланс» о фактическом потреблении ТЭР за 2019 год	Ежегодно до 25 марта	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
18.	Предоставление сведений об обязательстве в УФК по Владимирской области	Не позднее 6 рабочих дней со дня заключения (или внесения изменений) в гос. контракт, договор	Шаленная Т.Н.

VIII. Государственные закупки для государственных нужд

1.	Составление план-графика гос. Закупок товаров и услуг на 2016 г.	До 22 января	Забожан Т.А.
2.	Размещение извещений об осуществлении закупок на официальном сайте гос.закупок (zakupki.gov.ru)	В течение года	Забожан Т.А.

IX. Организация работы с населением , обращениями граждан, проведение информационно- разъяснительной работы

1.	Обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан;	в течение года	Терентьева Н.С. Е.В.Рахова Е.В.Панова
----	--	----------------	---

2.	Осуществление выездных встреч с населением и приема граждан в сельских поселениях руководителем и специалистами отдела;	Согласно утвержденному графику	Н.С.Терентьева
3.	Организация встреч с населением в рамках проведения «Социальных рейсов»;	Ежемесячно по графику	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
4.	Изучение социально - бытовых условий жизни ветеранов войны с целью выявления их нуждаемости в социальных услугах, лекарственном обеспечении, медицинском обслуживании, улучшении жилищных условий;	В течение года	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
5.	Взаимодействие с общественными организациями района с целью информирования по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания ветеранов и инвалидов,	В течение года	Н.С.Терентьева
6.	Освещение в СМИ вопросов, касающихся деятельности учреждения	Ежемесячно	Н.С.Терентьева
7.	Размещение информационного материала на стендах, сайте учреждения, районной газете «Знамя», изготовление буклетов и памяток;	Ежемесячно	Е.В.Рахова Е.В.Панова
8.	Обеспечение бесперебойной работы информационного терминала	В течение года	А.А.Иванов
9	Оказание содействия при регистрации граждан на Едином портале государственных услуг и при подаче	В течение года	Забожан Т.А. Е.В.Рахова

	заявлений в электронном виде		Е.В.Панова
--	------------------------------	--	------------

Х. Организация и проведение массовых мероприятий

1	Чествование юбиляров семейной жизни	В течение года	Н.С.Терентьева совместно с сотрудниками ЗАГС
2	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами страны	15.02.2019	Н.С.Терентьева
3	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню защитника отечества	23.02.2019	Н.С.Терентьева
4	«Примите поздравления!», мероприятия с членами общественных организаций, посвященные международному женскому дню (вечера отдыха, праздничные вечера, тематические вечера).	6.03.2019 – 10.03.2019	Н.С.Терентьева
5	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	01.05.-9.05. 2019	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.2019	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
7	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника	08.06.2019	Н.С.Терентьевва

	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности	8.07.2019	Н.С.Терентьева
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека «Веселью возраст не помеха»	01.10.2019	Н.С.Терентьева
9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	25.11.2019	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов «Подари зимою счастье»	03.12.2019	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
11	Организация и проведение Новогодних елок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями.	27.12-30.12. 2019	Н.С.Терентьева Н.А. Кучина И.В. Мокина