

государственное казенное учреждение Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»

П Р И К А З

от 15.01.2020

№ 3

Об утверждении плана работы учреждения на 2020 год

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденного департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области от 08.06.2012 № 222, **приказываю:**

1. Утвердить план работы государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» на 2020 год согласно приложению.

2. Заведующим секторами учреждения, специалистам принять план работы к руководству и выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих секторами учреждения Е.В.Панову, Е.В.Рахову, Т.Н. Шаленную.

Директор учреждения

Н.Е.Божьева

**План работы
государственного казённого учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»
на 2020 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за исполнение
-----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

I. Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации

1.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606	в течение года	Е.В.Рахова
2.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом РФ от 28.12.2017 № 418-ФЗ	в течение года	Е.В.Рахова
3.	Реализация поручений, озвученных в послании Президента РФ 15.01.2020 Совету Федерации, в части социальной поддержки семей с детьми	в течение года	Е.В.Рахова

II. Участие в областных и районных мероприятиях

1.	Участие в заседаниях: - координационного совета по делам инвалидов при администрации района; - координационного комитета по делам пожилых людей и ветеранов при администрации района; - межведомственной комиссии Камешковского района по профилактике правонарушений; - Комиссии по проведению	ежеквартально	Н.Е.Божьева
----	---	---------------	-------------

	<p>Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Камешковского района;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района; - районной санитарно-эпидемиологической комиссии; - организационном комитете по подготовке мероприятий в Камешковском районе, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 		
4.	<p>Участие в областном конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - среди ГКУ ОСЗН «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат» 	Ноябрь	Н.Е.Божьева
6.	Участие в областных мероприятиях	по плану департамента	Н.Е.Божьева

III. Проведение совещаний

1.	Об итогах работы учреждений системы социальной защиты и социального обслуживания населения Камешковского района в 2019 году и задачах на 2020 год	Февраль	Н.Е.Божьева Н.А.Кучина И.В.Мокина
2	Проведение совещаний с руководителями учреждений социального обслуживания	Еженедельно по понедельникам	Н.Е.Божьева
3	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений отдела	Еженедельно по понедельникам	Н.Е.Божьева
4	Заседание комиссии по определению нуждаемости заявителя в социальном обслуживании (в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального	Еженедельно по четвергам	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина

	обслуживания»)		
	Участие в работе коллегий и совещаний, проводимых департаментом социальной защиты населения	По плану департамента	Н.Е.Божьева

IV. Проведение мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов

1.	Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых основных фондов.	до 01 августа	Т.Н.Шалённая
2.	Обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки	В течение года	Е.В.Рахова Е.В.Панова Т.Н. Шаленная

V. Предоставление мер социальной поддержки

1.	Организация приема и прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания	Ежедневно с понедельника по пятницу	Н.Е.Божьева Е.В.Рахова Е.В.Панова
2	Обеспечение предоставления пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан в полном объеме, в т.ч. с учетом индексации размеров социальных выплат	В течение года	Е.В.Рахова Е.В.Панова
3.	Организация работы по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет.	В течение года	Е.В.Панова

УІ. Организационная работа

1.	Организация оздоровительной кампании детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Е.В.Рахова И.В. Мокина
2	Обеспечение реализации плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения ветеранов и участников Великой Отечественной войны	В течение года	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина
3	Обновление ОГБД «Ветераны»	Ежеквартально	А.А.Иванов
4	Выполнение мероприятий для обеспечения выгрузки данных в ЕГИССО	В течение года	Е.В.Рахова
5	Составление мониторингов по реализации национальных проектов	Еженедельно, ежемесячно, по мере поступления запроса	Е.В.Рахова
6	Составление списков претендентов, участвующих в различных акциях: «Собери ребенка в школу», «Новогодний подарок» и др.	По необходимости	Е.В.Рахова

УІІ. Экономико-финансовое обеспечение

1.	Составление сводной бюджетной отчетности: -годовой; -квартальной; -ежемесячной	В установленные сроки	Шаленная Т.Н.
2.	Составление налоговой отчетности	В установленные сроки	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
3.	Предоставление отдельных данных о расходах произведенных из областного бюджета по мерам социальной поддержки	Ежемесячно до 5 числа	Шаленная Т.Н.
4.	Предоставление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности по расходам, произведенных из областного, федерального бюджетов по мерам социальной поддержки	Ежемесячно до 5 числа, ежеквартально, раз в год к 10 числу	Е.В.Рахова Е.В.Панова Т.Н.Шаленная
5.	Размещение информации на сайте	В течение квартала	Шаленная Т.Н.

	BUS.GOV.RU о финансово-экономических показателях деятельности учреждений		
6.	Размещение информации на сайте BUS.GOV.RU о показателях бюджетной сметы (смета и изменения к смете)	В течение года (не позднее 5 рабочих дней после утверждения сметы учреждения)	Ландышева З.И.
7.	Недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам	ежемесячно	Шаленная Т.Н.
8.	Составление заявок на финансирование	10, 25 числа каждого месяца 5, 25 числа каждого месяца 5 числа месяца, следующего за кварталом	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И. Рахова Е.В. Панова Е.В.
9.	Направление в установленные сроки статистических отчетов	На 1 число каждого месяца, до 15 ежеквартально	Ландышева З.И.
10.	Направление в установленные сроки отчеты в Фонд социального страхования	до 20 ежеквартально	Ландышева З.И.
11.	Направление в установленные сроки отчеты в Пенсионный Фонд России	Ежемесячно, ежеквартально	Ландышева З.И.
12.	Сверка расчетов с контрагентами по состоянию на 01.11.2020 год.	До 15 декабря 2020г.	Ландышева З.И. Шаленная Т.Н.
13.	Заявка на изменение сметы расходов на 2020 год	До 15 февраля, 15 мая, 15 августа; 15 ноября т.г.	Ландышева З.И. Панова Е.В. Рахова Е.В.
14.	Предоставление обновленных данных по гос. имуществу находящегося в оперативном управлении учреждения. Карта учета имущества гос. Собственности (направляется в ДИЗО)	Ежегодно до 01 апреля	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
15.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества, расчетов	Ежегодно на 01 ноября	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
16.	Составление проекта бюджетной сметы на 2021 год и плановые 2022, 2023 годы	3 квартал	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
17.	Расчет лимитов ТЭР на 2021 год.	До 20 марта	Шаленная Т.Н.

			Ландышева З.И.
18.	Предоставление расчета-обоснования по мерам социальной поддержки	До 15 января Далее по запросу	Панова Е.В. Рахова Е.В.
19.	Внесение информации в базу данных информационно-аналитической системы «топливно-энергетический баланс» о фактическом потреблении ТЭР за 2019 год	Ежегодно до 25 марта	Шаленная Т.Н. Ландышева З.И.
20.	Предоставление сведений об обязательстве в УФК по Владимирской области	Не позднее 6 рабочих дней со дня заключения (или внесения изменений) в гос. контракт, договор	Шаленная Т.Н.
21.	Перечисление ежемесячных пособий и компенсаций по МСП населения	В течение месяца	Жунина И.В.
22.	Выгрузка файлов (реестры) на зачисление пособий и компенсаций через программу Сбербанк Бизнес Онлайн	В течение месяца	Жунина И.В.
23.	Ежемесячная отчетность СЗВ-ТД (электронные трудовые книжки)	Ежемесячно до 15 числа	Забожан Т.А.

УШ. Государственные закупки для государственных нужд

1.	Составление план-графика гос. закупок товаров и услуг на 2020 г.	До 20 января	Забожан Т.А.
2.	Размещение извещений об осуществлении закупок на официальном сайте гос.закупок (zakupki.gov.ru)	В течение года	Забожан Т.А.

IX. Организация работы с населением , обращениями граждан, проведение информационно- разъяснительной работы

1.	Обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан	в течение года	Н.Е. Божьева Е.В.Рахова
----	---	----------------	----------------------------

			Е.В.Панова
2.	Осуществление выездных встреч с населением и приема граждан в сельских поселениях руководителем и специалистами отдела	Согласно утвержденному графику	Н.Е.Божьева
3.	Организация встреч с населением в рамках проведения «Социальных рейсов»	Ежемесячно по графику	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
4.	Изучение социально - бытовых условий жизни ветеранов войны с целью выявления их нуждаемости в социальных услугах, лекарственном обеспечении, медицинском обслуживании, улучшении жилищных условий	В течение года	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
5.	Взаимодействие с общественными организациями района с целью информирования по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания ветеранов и инвалидов	В течение года	Н.Е.Божьева
6.	Освещение в СМИ вопросов, касающихся деятельности учреждения	Ежемесячно	Н.Е.Божьева
7.	Размещение информационного материала на стендах, сайте учреждения, социальных сетях, районной газете «Знамя», изготовление буклетов и памяток	Ежемесячно	Е.В.Рахова Е.В.Панова
8.	Обеспечение бесперебойной работы информационного терминала	В течение года	А.А.Иванов

9	Оказание содействия при регистрации граждан на Едином портале государственных услуг и при подаче заявлений в электронном виде	В течение года	Т.А.Забожан Е.В.Рахова Е.В.Панова

Х. Организация и проведение массовых мероприятий

1	Чествование юбиляров семейной жизни	В течение года	Н.Е.Божьева совместно с сотрудниками ЗАГС
2	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами страны	15.02.2020	Н.Е.Божьева
3	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню защитника отечества	23.02.2020	Н.Е.Божьева
4	«Примите поздравления!», мероприятия с членами общественных организаций, посвященные международному женскому дню (вечера отдыха, праздничные вечера, тематические вечера).	6.03.2020 – 10.03.2020	Н.Е.Божьева
5	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	01.03.- 9.05. 2020	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.2020	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина

			И.В. Мокина
7	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню социального работника	08.06.2020	Н.Е.Божьева
8	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности	08.07.2020	Н.Е.Божьева
9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека «Веселью возраст не помеха»	01.10.2020	Н.Е.Божьева
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	25.11.2020	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
11	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов «Подари зиму счастье»	03.12.2020	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина
12	Организация и проведение Новогодних елок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями.	27.12-30.12. 2020	Н.Е.Божьева Н.А. Кучина И.В. Мокина