

Департамент социальной защиты населения
Владимирской области
государственное казенное учреждение Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району»

ПРИКАЗ

от 26.10.2020

№ 39

Об осуществлении текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В целях реализации постановления департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области от 18.05.2020 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.05.2020.

Директор учреждения

Н.Е.Божьева

Приложение к приказу по учреждению
от 26.10.2020 № 39

**Порядок
осуществления текущего контроля за соблюдением последовательности
действий, определенных Административным регламентом предоставления
государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Административный регламент), осуществляется директором государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» (далее – Учреждение), а также заведующим сектором по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми (далее – Должностные лица) посредством:

1.1. Экспертизы проектов решений и документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, которая проводится в рамках соответствующих административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги.

1.2. Проведения проверок соблюдения полноты и качества предоставления государственной услуги, определенных Административным регламентом, выявление и устранение нарушений прав получателей денежной выплаты, которые проводятся Комиссией по внутреннему контролю Учреждения (далее - Комиссия).

2. Результатом текущего контроля, проводимого в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, является подпись (виза) соответствующего Должностного лица, поставленная им в рамках своей компетенции на документе (проекте документа), подтверждающем предоставление государственной услуги.

3. Комиссия осуществляет контроль, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, посредством проведения плановых и внеплановых проверок, при этом:

3.1. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работ Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4. Решение о проведении внеплановой проверки принимается директором Учреждения и оформляется правовым актом Учреждения, в котором
указываются:
- состав Комиссии;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- даты начала и окончания проверки;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

5. Комиссия вправе запрашивать необходимые документы (иные материалы) и их копии, а также получать письменные и устные объяснения от соответствующих должностных лиц.

6. По результатам проверки Комиссией составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки, нарушения и предложения о мерах, направленных на их устранение.

7. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, директор Учреждения принимает решение о мерах, направленных на устранение таких нарушений и привлечение должностных лиц к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.