

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, в которых обрабатываются персональные данные и правила доступа к ним

1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» (далее по тексту – Учреждение) расположено в левом крыле первого этажа трехэтажного здания по адресу: г.Камешково, ул. Свердлова, д. 10.

Для размещения элементов ИСПДн «Сотрудники», обрабатывающих персональные данные сотрудников, предназначены кабинеты:

- № 27 (Сектор бухгалтерского учета и отчетности);
- № 19 (директор);

Для размещения элементов ИСПДн «Население», обрабатывающих ПДн граждан, предназначены кабинеты:

- № 30, 18 (Сектор по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми);
- № 29 (Администратор баз данных получателей мер социальной поддержки);
- № 27 (Сектор бухгалтерского учета и отчетности);
- № 26, 25 (Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан);
- № 19 (директор);

Для хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные сотрудников и граждан, предназначен кабинет № 19.

2. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Помещения, в которых размещается оборудование, предназначенное для обработки персональных данных в информационных системах, хранятся машиночитаемые носители и документы, содержащие конфиденциальную информацию, расположены рабочие места специалистов, осуществляющих обработку персональных данных, должны исключать возможность неконтролируемого проникновения в них посторонних лиц, обеспечивать сохранность оборудования, машиночитаемых носителей информации и документов, защиту конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

2.2. Для этого входные двери этих помещений оборудуются надежными замками. Помещения, расположенные на первых этажах зданий, а также помещения с окнами, находящимися около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц, оборудованы запирающимися решетками на окнах.

2.3. В вышеуказанных помещениях, где размещены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, а также хранятся носители персональных данных (далее - Помещения), право самостоятельного доступа имеют

только работники ГКУ ОСЗН Камешковского района, рабочие места которых размещены в соответствующем помещении.

2.4. Нахождение посторонних лиц и лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, в этих помещениях допускается только в присутствии работников, ответственных за расположенные в них рабочие места. При этом исключается возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным через выводимую на экран монитора и принтер информацию, а также к носителям персональных данных.

2.5. Средства вычислительной техники, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных и другой конфиденциальной информации, располагаются таким образом, чтобы был исключен несанкционированный просмотр информации, выводимой на экраны мониторов и на другие средства отображения информации.

2.6. В рабочее время, в случае ухода всех работников, имеющих право самостоятельного доступа, из помещения, а также в нерабочее время дверь в помещение закрывается на ключ.

2.7. Уборка помещения проводится только в присутствии сотрудника, имеющего право самостоятельного доступа в помещение.

2.8. Техническое обслуживание средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования, входящих в состав объекта информатизации, осуществляется только персоналом, допущенным к техническому обслуживанию под наблюдением сотрудника, ответственного за автоматизированное рабочее место.

2.9. Для проведения регламентных (наладочных), ремонтных и других работ во время обработки конфиденциальной информации посторонние лица допускаются в эти помещения только в экстренных случаях по согласованию с должностным лицом, ответственным за обеспечение информационной безопасности, и в присутствии лиц, ответственных за обработку персональных данных, при условии исключения несанкционированного доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации и контроля за порядком осуществления проводимых работ.

2.10. Контроль за соблюдением порядка доступа работников в помещения осуществляют заведующие секторами ГКУ ОСЗН по Камешковскому району.